

**STATUTEN
VAN DE OUDERVERENIGING
HAAGS MONTESSORI LYCEUM**

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 maart 1985. Gewijzigd in de algemene ledenvergaderingen van 13 juni 1989 en 9 mei 2007 en 13 oktober 2026 (CONCEPT)

NAAM

ARTIKEL 1

De vereniging is genaamd Oudervereniging Haags Montessori Lyceum en is gevestigd te 's- Gravenhage.

DOEL

ARTIKEL 2

De oudervereniging heeft tot doel het bewaken van de beginselen van het Montessori-onderwijs aan het HML alsmede het bevorderen van de relatie tussen ouders en school in het kader van de ontwikkeling van de leerling, werkende vanuit de driehoek leerling, school, ouder.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 3

Lid van de vereniging is iedere ouder, voogd of verzorger van een of meer leerlingen, die onderwijs volgt op het Haags Montessori Lyceum.

ARTIKEL 4

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het bestuur, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. door opzegging door het lid.
2. Van de opzegging als hiervoor onder 1b bedoeld, staat binnen een maand nadat het lid daarvan in kennis is gesteld voor hem beroep open bij de algemene ledenvergadering, die hiervoor bijeen geroepen zal worden. Zolang de algemene vergadering niet op het beroep heeft beslist, blijft het lidmaatschap gehandhaafd.

FINANCIËN

ARTIKEL 5

1. De leden betalen aan de vereniging een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage ten behoeve van de verenigingsdoelstellingen.
2. De leden krijgen hiertoe voor elk kind op het Haags Montessori Lyceum een verzoek om bij te dragen aan de oudervereniging.
3. Voor alle leerlingen wordt een "richtbedrag" in rekening gebracht. Ouders kunnen afwijken van dat richtbedrag door meer of minder te betalen, bijvoorbeeld omdat er een erg hoog of laag inkomen is. In de inningsbrief wordt aangegeven hoe een afwijkend bedrag kan worden betaald.
4. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks het "richtbedrag" van de ouderbijdrage vast.
5. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Ouders die niet kunnen of willen bijdragen dienen de penningmeester daarvan in kennis te stellen (op de wijze zoals in de "inningsbrief" aangegeven). Indien er geen bericht wordt ontvangen blijft het bedrag open staan en zal de administratie betalingsherinneringen sturen.
6. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school tussentijds verlaat, wordt de ouderbijdrage naar rato geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van het desbetreffende kwartaal. Bij overlijden van de leerling is de ouderbijdrage slechts tot de dag van het overlijden verschuldigd. Voor zover de ouderbijdrage reeds voor de periode na het overlijden is voldaan, wordt deze gerestitueerd.
7. Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage dient bij voorkeur plaats te vinden vóór de in de "inningsbrief" aangegeven datum. Gespreide betaling is mogelijk, een verzoek tot spreading van betaling kan worden gedaan bij de financiële administratie van de school, op de wijze zoals vermeld in de "inningsbrief".

ARTIKEL 6

De geldmiddelen van de vereniging bestaan, behalve uit de vrijwillige ouderbijdragen, uit hetgeen wordt verkregen uit:

- a. vrijwillige bijdragen, legaten, erfstellingen en schenkingen;
- b. de opbrengst van het kapitaal van de vereniging;
- c. eventuele andere baten.

ARTIKEL 7

Een jaarlijks vast te stellen deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort in het Sociaal Fonds. Het Sociaal Fonds kan worden aangesproken voor de betaling van schoolactiviteiten, indien ouders daarvoor zelf onvoldoende financiële middelen hebben. De gelden

uit het Sociaal Fonds worden beheerd door het bestuur van de oudervereniging. Een verzoek om aanspraak te doen op een bijdrage vanuit het Sociaal Fonds dient te worden gedaan bij de door school daarvoor aangewezen medewerker.

BOEKJAAR

ARTIKEL 7

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het schooljaar.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van 3 niet tot het bestuur behorende leden, kascommissie genaamd, die op de volgende algemene vergadering, waar het bestuur rekening en verantwoording doet over het boekjaar, na onderzoek daarvan, verslag van haar bevindingen uitbrengt.

BESTUUR VAN DE OUDERVERENIGING

ARTIKEL 8

1. Het bestuur van de oudervereniging bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van ten minste 5 en ten hoogste 9 leden, waarbij bij voorkeur sprake is van een evenredige afspiegeling van de leerlingen populatie van het HML.
2. Leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging gekozen. Zij die behoren tot het personeel van de school zijn niet benoembaar tot lid van het bestuur.
3. De leden van het bestuur worden voor de duur van 3 jaar gekozen en zijn eenmaal voor gelijke duur herkiesbaar. De secretaris van het bestuur houdt een rooster bij van zittingsduur van de leden van het bestuur.
4. Daartoe door de algemene ledenvergadering gemachtigd, heeft het bestuur van de oudervereniging de volgende taken:
 - De belangen van de leerlingen van de school en hun ouders te behartigen;
 - De betrokkenheid van de ouders bij aangelegenheden, die de school betreffen te bevorderen;
 - Kritisch meedenken over de inrichting van het Montessori Onderwijs op het HML;
 - Het innen van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage;
 - De uitgaven die gedaan worden vanuit deze vrijwillige oudersbijdragen te sturen en te controleren.

Er wordt getracht dit doel te bereiken door:

- Contact te onderhouden met de groep contactouders;
- Het instellen van werkgroepen voor het verrichten van werkzaamheden of het behartigen van bepaalde belangen;
- Activiteiten te stimuleren, die de onderlinge contacten tussen de ouders en de school bevorderen;
- Periodiek informatie te verschaffen over activiteiten van (het bestuur) van de oudervereniging;
- Voor het overige al datgene te verrichten, dat voor de verwezenlijking van de doelstelling noodzakelijk is.
- Regelmatig overleg te voeren met de schooldirectie over alle zaken, die van belang zijn voor de kwaliteit van het Montessori Onderwijs op het HML;
- Te streven naar een periodiek overleg, met een minimum van één keer per jaar, tussen het bestuur van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, teneinde als bestuur geïnformeerd te blijven over hetgeen speelt in de MR en om elkaar in elkaars rol te kunnen versterken.

ARTIKEL 9

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen. Voor het overige verdeelt het bestuur zijn werkzaamheden naar eigen goeddunken.
2. Bij een ontstane of te verwachten vacature in het bestuur wordt daarin voorzien in de eerste algemene vergadering na het ontstaan c.q. in de algemene vergadering bij het ontstaan daarvan. Het bestuur draagt voor elke vacature één kandidaat ter benoeming voor. Ieder lid van de vereniging en iedere leraar en iedere leerling kan bij het bestuur leden van de vereniging aanbevelen om te worden voorgedragen.
3. Voordracht vindt plaats na kennismaking tussen de kandidaat en het bestuur. Na de kennismaking zal binnen het bestuur een stemming over de voordracht plaatsvinden, waarna bij meerderheid van stemmen de kandidaat aan de ALV zal worden voorgedragen.
4. Tegenkandidaten kunnen schriftelijk door tenminste vijf leden der vereniging worden gesteld. Indien geen tegenkandidaten worden gesteld, worden de door het bestuur voorgedragen kandidaten geacht te zijn gekozen.
5. Indien tegenkandidaten zijn gesteld, wordt gestemd bij gesloten briefjes. Indien méér dan één tegenkandidaat is gesteld, is gekozen degene van de kandidaten, die meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Behaalt geen van de kandidaten het vereiste aantal stemmen, dan volgt een herstemming tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming het hoogste aantal stemmen behaalden. Bij een herstemming en zo ook bij stemming ingeval slechts één tegenkandidaat gesteld is, is gekozen de kandidaat die de meeste stemmen behaalt.
6. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

ARTIKEL 10

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester en, bij afwezigheid van een van hen, de door het bestuur uit de leden van het bestuur aangewezen vervanger(s), vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte, met dien verstande dat de handtekening van de voorzitter of diens vervanger en een van de 2 andere functionarissen of hun vervanger(s) telkens voldoende zullen zijn om de vereniging rechtsgeldig te verbinden.

ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11

1. Een algemene vergadering wordt gehouden:
 - a. Aan het einde van het schoolboekjaar binnen 4 maanden na afloop van het boekjaar;
 - b. Wanneer het bestuur dit wenselijk vindt;
 - c. Wanneer tenminste 1/10^e der leden onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen schriftelijk aan het bestuur daartoe de wens te kennen geeft.
2. De algemene vergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen op een termijn van ten minste acht dagen en in het geval bedoeld in lid 1 sub c van dit artikel, van niet meer dan vier weken en met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. Over onderwerpen, die niet op de agenda van de vergadering zijn vermeld, kan door de vergadering niet rechtsgeldig worden besloten.
4. Op de in lid 1 sub a bedoelde vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Het bestuur stelt de begroting voor het volgend jaar vast.
5. Indien het bestuur in gebreke blijft aan de wens als bedoeld in lid 1 sub c te voldoen, hebben de daar bedoelde leden het recht zelf over te gaan tot oproeping van een algemene vergadering.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat bij elke vergadering een presentielijst aanwezig is. Ieder ter vergadering aanwezig lid plaatst op deze lijst zijn naam en handtekening.
7. Bij stemmingen stemt ieder aanwezig lid persoonlijk. Het uitbrengen van een stem door een gemachtigde is niet toegestaan.
8. Stemming vindt plaats door het opsteken van de hand, tenzij sprake is van een situatie zoals benoemd in artikel 9 lid 5.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

Behalve in de gevallen van het derde lid van artikel 14 van deze statuten besluit de vergadering met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 14

1. De statuten kunnen worden gewijzigd en de vereniging kan worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering.
2. De voorstellen hiertoe moeten schriftelijk en tegelijk met de oproeping ter vergadering aan de leden worden toegezonden. Zij moeten tevens ter plaatse waar de vergadering wordt gehouden voor de leden ter inzage liggen van de dag van de oproep tot na afloop van de vergadering. Indien een wijziging van de statuten wordt voorgesteld moet deze wijziging woordelijk in het voorstel zijn opgenomen.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een algemene vergadering waarin ten minste 1/3 gedeelte van alle leden aanwezig is en met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien in deze vergadering niet ten minste 1/3 gedeelte van alle leden aanwezig is, zal binnen 2 en 4 weken daarna een tweede vergadering worden gehouden, waarin voor een desbetreffend besluit een meerderheid van ten minste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden, vereist is.

VEREFFENING

ARTIKEL 15

1. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging besluit, is het bestuur met deze vereffening belast, tenzij bij dat besluit andere vereffenaars worden aangewezen.
2. Het batig saldo van de ontbonden vereniging wordt door de vereffenaars aangewend overeenkomstig het desbetreffende besluit van de algemene vergadering, genomen bij het besluit tot ontbinding van de vereniging, althans, indien zodanig besluit niet is genomen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging en in elk geval ten bate van het onderwijs.

CONFLICTEN

ARTIKEL 16

In geval van conflict tussen het bestuur van de oudervereniging en de schoolleiding over de besteding van de gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage geeft het bestuur van de Stichting VO Haaglanden een bindend advies.

ONVOORZIENE GEVALLEN

ARTIKEL 17

In alle gevallen waarin niet is voorzien bij de statuten of het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.